

## درخواست صدور مجوز اصلاح مشخصات هویتی و سوابق تحصیلی دانش آموزان فارغ التحصیل و غیر فارغ التحصیل

از دبیرستان / هنرستان : .....

شماره :

به : اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه : .....

تاریخ :

باسلام و احترام ، به اطلاع می رساند طبق بررسی های به عمل آمده مشخص گردید مشخصات هویتی سوابق تحصیلی آقای / خانم : ..... به شماره دانش آموزی : ..... که درنوبت ..... سال تحصیلی : ..... / ..... در مدرسه : ..... با کد : ..... در شاخه : ..... رشته : ..... با کد : ..... فارغ التحصیل شده است نشده است نیاز به اصلاح به شرح زیر دارد.

لطف توجه : (در قسمت صحیح فقط موردی که نیاز به اصلاح دارد تگمیل شود). [X] نوع اصلاح:

|                           |                         |            |
|---------------------------|-------------------------|------------|
| اصلاح مشخصات فردی         | حذف از سیستم تأییدیه    | تغییر رشته |
| اصلاح نمره (یا گروه درسی) | اضافه نمودن دروس        | حذف دروس   |
| ثبت مجدد کارنامه          | تغییر وضعیت حضور و غیاب |            |

| نام     | نام خانوادگی | نام پدر | ش.شناسنامه | محل صدور | تاریخ تولد | محل تولد | جنسیت | کد و نام رشته | تابعیت | دین | کد ملی |
|---------|--------------|---------|------------|----------|------------|----------|-------|---------------|--------|-----|--------|
| ثبت شده |              |         |            |          |            |          |       |               |        |     |        |
| صحیح    |              |         |            |          |            |          |       |               |        |     |        |

| سال تحصیلی | دوره | کد درس | نام درس | گروه | مستمر ۱ | پایانی ۱ | مستمر ۲ | پایانی ۲ | تجدیدی | پایگاه تابستانی | وضعیت حضور و غیاب |
|------------|------|--------|---------|------|---------|----------|---------|----------|--------|-----------------|-------------------|
| ثبت شده    |      |        |         |      |         |          |         |          |        |                 |                   |
| صحیح       |      |        |         |      |         |          |         |          |        |                 |                   |

مدارک پیوست : ۱- ..... ۲- ..... ۳- ..... ۴- .....

معاون اجرایی/مسئول ثبت نمرات : نام و نام خانوادگی / امضاء و تاریخ  
 پس از بررسی در کمیسیون خاص منطقه ، رأی صادره به شماره تاریخ ، جهت اطلاع و اقدام ارسال می گردد.

ضمناً آقای / خانم ..... دارنده شماره پرسنلی ..... با سمت ..... در این مورد متخلف شناخته شده است که طی نامه شماره ..... مورخ ...../...../..... به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری معرفی شده اند .

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول سنجش و ارزشیابی تحصیلی رئیس/مدیر اداره آموزش و پرورش منطقه/ناحیه

نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی

امضاء/مهر/تاریخ امضاء/مهر/تاریخ

\*در صورت نیاز به اخذ مجوز از اداره کل ، نمون برگ تکمیل شده به همراه مستندات به استان ارسال شود.

نظر اداره کل آموزش و پرورش استان:

براساس مدارک واصله ، بررسی های لازم انجام شد. صدور مجوز اصلاح مشخصات هویتی / تحصیلی آقای / خانم ..... در سیستم های دانش آموزی و دفاتر اسنادی منطقه و مدرسه از نظر این اداره کل بلامانع است. در صورت عدم موافقت با درخواست منطقه ، پاسخ نامه منطقه به صورت اداری داده شود.

مسئول صدور رمز / مجوز اصلاح مشخصات هویتی فارغ التحصیلان پایگاه دانش آموزی استان

نام و نام خانوادگی

امضاء/تاریخ

شماره رمز مجوز صادره از اداره سنجش استان: تاریخ صدور رمز/ مجوز :

مدیر کل آموزش و پرورش استان

رئیس اداره سنجش استان

نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی امضاء/مهر/تاریخ امضاء/مهر/تاریخ

این نمون برگ به همراه رأی صادره توسط کمیسیون خاص به مراجع لازم (مدرسه، منطقه، استان، ستاد) ارسال گردد.

# مدارک لازم تغییر هویت

۱. درخواست کتبی ولی
۲. کپی تمامی صفحات مدارک شناسایی قبلی و جدید
۳. کارنامه دانش آموز
۴. فرم درخواست اصلاح مشخصات (پیوست نامه)
۵. ارائه نامه جهت تایید یکسان بودن هویت قبلی و جدید از امور اتباع یا ثبت احوال
۶. نمون برگ شماره یک کمیسیون خاص
۷. نامه اتوماسیونی

## تذکرات مهم :

۱- کلیه مدارک بایستی مهر و امضا و اسکن شده و همراه نامه اتوماسیونی ارسال شود.

۲- کلیه مدارک پرینت گرفته شده و همراه با نامه اتوماسیونی شخصا توسط ولی دانش آموز به اداره آورده شود.